

**VERBALE DI INCONTRO
A LIVELLO REGIONALE**

"Armonizzazione criteri gestione assegnazione zone portalettere "

Il giorno 15 giugno 2009 , presso la sede di Via Orefici, 15 Milano di RUO / Risorse Umane Regionale Lombardia di Poste Italiane S.p.A. si è svolto un incontro tra OO.SS. SLC CGIL, SLP CISL, UIL POST, FAILP CISAL, SAILP CONFSAL, UGL COM.NI e la Società Poste Italiane S.p.A. , avente ad oggetto la " Armonizzazione criteri gestione assegnazione zone portalettere "

Premesso che

- In data 1 agosto 2007 è stato condiviso un vademecum operativo inerente l' assegnazione delle zone di recapito scaturente dall'accordo regionale sul recapito.
- Tale vademecum intendeva uniformare le modalità di gestione dell' assegnazione delle zone portalettere relativamente ai centri di recapito implementati e da implementarsi.
- Tenuto conto delle evoluzioni riorganizzative intervenute, in ambito recapito, le parti hanno concordato di rivisitare detto vademecum, aggiornando i criteri di assegnazione delle zone recapito.
- Con tale documento le parti nel confermare la valenza sostanziale della titolarità di zona, sottolineano altresì l'importanza della rimodulazione dei criteri di assegnazione, rendendoli compatibili con le inidoneità degli addetti al recapito.

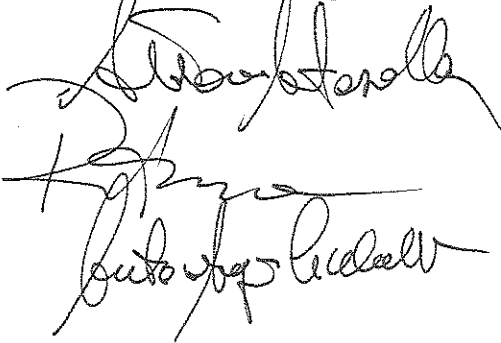
Tutto ciò premesso

Le parti, in data odierna, hanno convenuto di redigere un nuovo vademecum operativo che sostituisce il precedente vademecum del 1 agosto 2007.

Detto nuovo documento, che fa parte integrante del presente verbale, sarà operativo dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Ai fini di monitorare l'andamento del fenomeno e del vademecum operativo, le parti convengono di svolgere una verifica complessiva da effettuarsi, entro 3 mesi dal presente verbale.

Poste Italiane S.p.A.



OO.SS.

SLC - CGIL

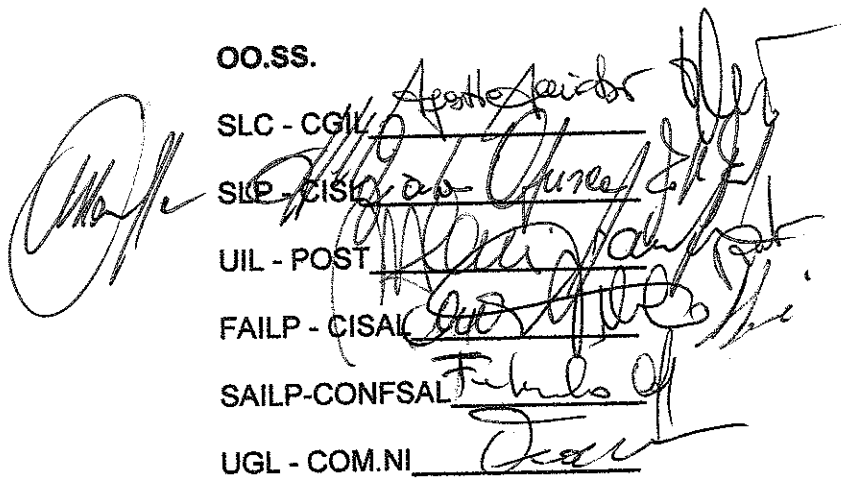
SLP - CISL

UIL - POST

FAILP - CISAL

SAILP-CONFSAL

UGL - COM.NI



Handwritten signature

3 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI MEZZI

Bicicletta: Zone prevalentemente pianeggianti o con leggeri dislivelli e/o con percorrenza complessiva fino a 8 Km.;
Motomezzo: Zone con dislivelli medio-bassi e/o con percorrenza complessiva fino a 35 Km.;
Veicolo a quattro ruote: Zone con percorrenza complessiva superiore a 35 Km; con tratti di strada dissestati; con tratti di strada interdetti alla percorrenza dei motomezzi (p.es. strade a scorrimento veloce, tangenziali, autostrade);

Handwritten signature
Handwritten signature

4 - ASSEGNAZIONE DELLE ZONE

L'assegnazione delle zone si realizza in base alla redazione di una graduatoria, con la valorizzazione di alcune valutazioni preferenziali relative ai seguenti fenomeni:

- ⇒ **Radicamento territoriale:** che consente al Personale dell'unità produttiva (intesa come sede fisica in cui si svolge l'attività) CPD, CSD, PDD o PDA di avere la precedenza nell'assegnazione delle zone della relativa struttura;
- ⇒ **Specificità della mansione:** che consente al personale appartenente al gruppo di servizi di supporto al recapito (linee mercato) di avere la precedenza nella scelta delle linee/servizi di supporto al recapito
- ⇒ **Gestione efficace delle inidoneità parziali:** che consente al personale con limitazioni individuate di avere la precedenza nell'assegnazione delle zone coerenti con le inidoneità accertate.

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

5 - CHI CONCORRE ALLA ASSEGNAZIONE DELLE ZONE

Alla graduatoria concorre tutto il personale di ruolo assegnato ed effettivamente applicato al Centro di Distribuzione che si trovi nelle seguenti condizioni...

- ⇒ ...Personale portalettere applicato al recapito ;
- ⇒ ...Personale applicato ai servizi di supporto;
- ⇒ ...Personale inquadrato fino a livello "D" che faccia richiesta di svolgere il servizio di recapito ed è in possesso dei requisiti che lo consentono.

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

6 - CHI NON CONCORRE

Alla graduatoria non concorre il personale tra quello elencato al punto precedente che si trovi nelle seguenti condizioni:

- ⇒ ...il Personale con contratto di lavoro part-time (salvo eccezioni disciplinate);
- ⇒ ...il Personale inidoneo temporaneamente e in modo totale ai


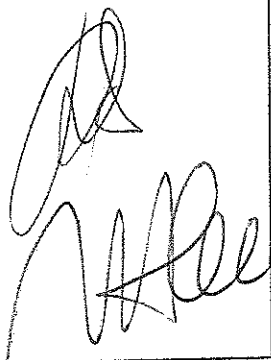
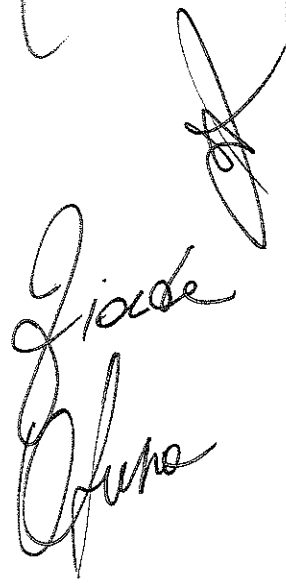
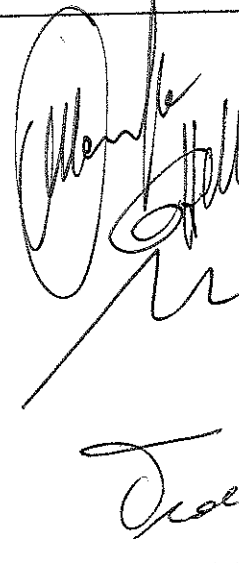
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature *Handwritten signature* *Handwritten signature* *Handwritten signature* 2

Roma

<p>servizi esterni, qualora siano decorsi tre mesi dall'attivazione della procedura di cui all'art. 5 L.300/1970;</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ ...il Personale inidoneo permanentemente ai servizi esterni.⇒ ...il Personale portalettere applicato temporaneamente (presso o da altro CD).	
<p>7 - ECCEZIONI</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Il personale con contratto di lavoro part-time verticale può concorrere qualora sia presente nel CD altra risorsa con contratto analogo e complementare al primo, tale da coprire tutto l'arco annuale;⇒ Il personale con contratto di lavoro part-time orizzontale può concorrere qualora siano previsti servizi di supporto al recapito con prestazioni compatibili con l'arco lavorativo previsto dal contratto.	
<p>8 - DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA</p> <p>La graduatoria, redatta dalle RAM, è determinata dallo sviluppo dei punteggi scaturenti dai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ 3 punti per ogni anno di servizio di recapito prestato presso il Centro di Distribuzione per cui si concorre;⇒ 1 punto per ogni anno di servizio di recapito dovunque prestato;⇒ 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato in azienda in mansioni diverse dal recapito; <p>A parità di punteggio si applicano le seguenti priorità, nell'ordine:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Periodi prestati nel settore recapito inferiori all'anno (mesi/giorni);⇒ Anzianità di servizio (decorrenza economica dell'assunzione);⇒ Anzianità anagrafica.	
<p>9 - SERVIZI EQUIPARATI</p> <p>Ai fini del calcolo degli anni di servizio prestati presso il Centro di Distribuzione, sono equiparati i periodi lavorati presso gli uffici accorpati o che appartenevano, per diverso assetto organizzativo, ad altri Centri di Distribuzione;</p> <p>Al fine del calcolo degli anni di servizio di recapito sono considerati tali i periodi prestati come:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ portalettere;⇒ fattorino telegrafico;⇒ operatore pick up;⇒ operatore viaggetti;⇒ operatore portapacchi;⇒ operatore postacelere;	

Indirizzo postale

Indirizzo postale

D. Fine

<p>⇒ messo notificatore.</p>	
<p>10 – COMPUTO DEI PERIODI</p> <p>Il termine di riferimento finale per i periodi da considerare è l'ultimo giorno del quarto mese antecedente quello in cui viene presentata l'organizzazione del centro (Es.: per l'organizzazione presentata nel mese di luglio il termine ultimo è il 31 marzo precedente).</p> <p>Per la determinazione del punteggio saranno considerati validi:</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Tutte le assenze tutelate che diano titolo al pagamento anche ridotto della retribuzione, con eccezione dei periodi di inidoneità temporanea che non scaturiscano da infortunio riconosciuto e/o da gravidanza.⇒ Non si tiene conto dei periodi lavorativi fuori ruolo e di tutti i periodi di aspettative senza retribuzione.⇒ Per gli ex CFL e gli ex apprendisti si farà riferimento alla data di prima assunzione come CFL o Apprendista, se i rispettivi periodi di lavoro sono stati svolti senza interruzione fino all'assunzione a tempo indeterminato.⇒ i periodi effettivamente prestati nel recapito dal personale riammesso in servizio in virtù di sentenza, a far data dalla data di riammissione.	<p><i>Ch</i> <i>Al</i> <i>Alleanza</i> <i>Forde</i></p>
<p>11 – RICORSO AVVERSO LA GRADUATORIA</p> <p>Avverso la graduatoria potrà essere prodotta alla RAM (tramite il Responsabile del Centro) istanza motivata di revisione del punteggio entro 5 giorni dalla data di pubblicazione o, in caso di assenza, entro 5 giorni dalla avvenuta ricezione – attraverso telegramma, fax o raccomandata – della pubblicazione. L'azienda darà risposta all'interessato sull'istanza di revisione prima di procedere all'assegnazione delle zone.</p>	<p><i>Alleanza</i></p>
<p>12 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ La assegnazione delle zone avviene sulla base della scelta operata dagli operatori inseriti in graduatoria partendo da quello che occupa la prima posizione e proseguendo secondo l'ordine decrescente, nel rispetto delle prelazioni previste;⇒ Nel caso l'avente diritto rifiuti di effettuare la scelta, il diritto passa a chi lo segue in graduatoria e, una volta che tutti abbiano espresso la loro scelta, chi ha rifiutato, viene assegnato d'ufficio dal responsabile del Centro ad una delle zone rimaste prive di assegnazione; qualora non vi sia disponibilità, chi rifiuta resta disponibile come scorta, qualora ve ne sia capienza, o viene ricollocato su altro Centro di	<p><i>Alleanza</i> <i>Forde</i></p>

Alleanza

Al

Alleanza *Forde* *Alleanza* **4**

Handwritten signature

recapito, analogamente a quanto accade a chi è collocato in graduatoria in posizioni eccedenti le disponibilità (di zone o di scorta);

- ⇒ Qualora chi rifiuta sia portatore di limitazione all'uso di veicolo, per l'assegnazione d'ufficio, il responsabile procede secondo la priorità di scelta spettante all'operatore che rifiuta, provvedendo all'assegnazione prima sulle zone a cui sono assegnati mezzi alternativi o sono percorribili a piedi, e poi, laddove ve ne sia ancora esigenza, sulle linee mercato disponibili.
- ⇒ Nel caso i rifiuti siano più d'uno il responsabile del Centro procede come indicato al punto precedente, assegnando le risorse alle zone ancora da assegnare, con precedenza alla risorsa con il punteggio più alto in graduatoria, e con le cautele determinate dalle eventuali inidoneità all'uso del mezzo. In questi casi in presenza di più zone disponibili queste verranno assegnate d'ufficio in ordine crescente di punteggio.

Handwritten signatures: Osh, AS, Alexi

13 - PRELAZIONI

Al fine di ottimizzare l'efficacia della assegnazione delle zone con i requisiti operativi e di esperienza maturati, sono stabilite le seguenti prelazioni:

- ⇒ gli operatori che hanno limitazioni nella conduzione del motomezzo, documentate o determinate da misure antropometriche, hanno la precedenza nell'assegnazione delle zone/linee su cui sono previsti mezzi alternativi (bicicletta/veicoli a 4 ruote) o sulle zone percorribili a piedi, qualora il numero delle zone con mezzi alternativi compatibili sia inferiore o uguale al numero degli operatori con limitazioni; qualora il numero delle zone con mezzi alternativi sia superiore, la prelazione opera una volta raggiunta la corrispondenza tra il numero degli operatori con limitazioni e le zone con mezzi compatibili.
- ⇒ gli operatori già assegnati sulle linee mercato o sui viaggetti hanno la precedenza nell'assegnazione delle linee mercato;
- ⇒ i portalettere già applicati sulle zone di recapito di singoli PDD hanno la precedenza per l'assegnazione delle zone del singolo PDD;
- ⇒ per i PDD accorpate nel Centro di Distribuzione la priorità opera solo per la prima assegnazione successiva all'accorpamento stesso.
- ⇒ Per i PDD accorpate nel Centro di Distribuzione in occasione della riorganizzazione di cui all'accordo regionale del 17 aprile 2008, la priorità di cui al punto precedente opera sia per la prima assegnazione contestuale all'attivazione dei CD riorganizzati che per quelle successive che dovessero attuarsi nell'ambito della stessa fase riorganizzativa (p.es. verifica

Handwritten signatures: Giada, AF, [unclear], [unclear], [unclear]

Vertical handwritten notes on the left margin

Large handwritten signatures and text at the bottom of the page

Flu

dell'organizzazione implementata che determina una variazione nel dimensionamento della struttura dell'ufficio, variazione delle zone per effetto di processi di esternalizzazione/internalizzazione di servizi ecc.) e comunque entro 1 anno dalla riorganizzazione stessa, fatti salvi i casi in cui non sia ancora concluso il procedimento di verifica/revisione.

All'interno di ciascuna categoria di aventi diritto a prelezioni la priorità è fissata dall'ordine di graduatoria.

OK
M. Alessi
[Signature]
[Signature]

14 - INFORMATIVA AL PERSONALE

Almeno cinque giorni prima di procedere all'assegnazione delle zone saranno resi disponibili presso il Centro interessato:

- ⇒ i mod.44-R;
- ⇒ l'elenco delle strade (o tratti di strada, se frazionata tra più zone, con l'indicazione del civico inizio-fine di ciascuna strada) che formano i percorsi.

Giode
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

15 - ORDINE DI SCELTA

Nel rispetto del principio generale della scelta sulla base della posizione in graduatoria, la scelta è manifestata secondo l'ordine di prelezione indicato di seguito:

- ⇒ Gli operatori che hanno limitazioni nella conduzione di un veicolo scelgono - secondo il rispettivo ordine di graduatoria - tra le zone a cui sono assegnati mezzi alternativi al veicolo in questione, le zone percorribili a piedi o le linee mercato disponibili;
- ⇒ Gli operatori part-time orizzontali - secondo il rispettivo ordine di graduatoria - scelgono tra i servizi eventualmente compatibili con l'orario previsto dal contratto;
- ⇒ Gli operatori già assegnati sulle linee mercato o sui viaggietti scelgono - secondo il rispettivo ordine di graduatoria - tra le linee mercato disponibili;
- ⇒ I portalettere già applicati sulle zone di recapito di PDD o di PDD accorpate scelgono - nel rispetto del rispettivo ordine di graduatoria - rispettivamente tra le zone del PDD disponibili;
- ⇒ Tutti i restanti operatori/portalettere senza diritto a prelezione scelgono - nel rispetto dell'ordine di graduatoria - tra le zone/linee mercato disponibili.

[Signature]

[Signature]

16 - MANIFESTAZIONE DELLA SCELTA

La scelta è manifestata personalmente o per delega nel tempo e nella forma indicati dall'ufficio. La manifestazione personale può essere anche telefonica e deve essere confermata per

[Signature]

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

DM

telegramma o per fax;
Nel caso di operatori part-time verticali complementari, la scelta valida è effettuata da quello meglio collocato in graduatoria e secondo le prelazioni previste, e il secondo viene assegnato d'ufficio alla zona/linea prescelta;

OK

17 - APPLICAZIONE TEMPORANEA DELLE RISORSE CON CONTRATTO DI PART-TIME VERTICALE
Una volta completata l'assegnazione delle zone a tutte le risorse che vi hanno diritto, qualora siano rimaste zone non assegnate e vi siano operatori con contratto part-time verticale non in possesso delle condizioni previste al punto 6, questi ultimi sono assegnati in via temporanea sulle zone rimaste senza titolare.
L'assegnazione temporanea viene attribuita d'ufficio.
L'assegnazione temporanea resta valida fino a quando la zona non sia assegnata ad un titolare avente diritto.

OK
OK
OK

18 - ESUBERI
Una volta assegnate tutte le zone/linee le risorse ancora in graduatoria restano applicate al Centro di Distribuzione in posizione di scorta, nei limiti della capienza prevista.
Le risorse in eccesso rispetto quest'ultima disponibilità sono rese a disposizione per i Centri di Distribuzione più prossimi che abbiano capienza.
Eventuali situazioni di esubero sull'unità produttiva saranno trattati secondo le modalità e le procedure previste dai processi di mobilità.

OK
OK
OK

19 - ASSEGNAZIONI SUCCESSIVE
La graduatoria redatta per l'assegnazione generale delle zone resta valida fino a che non si verifica l'ingresso di ulteriori operatori.
Qualora si dovessero determinare nuove vacanze, queste zone/linee saranno assegnate entro 90 giorni secondo gli stessi ordini di graduatoria e prelazioni.
Nello stesso termine verranno aggiornate le graduatorie in caso di immissione di nuovo personale assegnato al CPD.

OK
OK
OK

OK

M

OK

OK

OK